
Klare Unternehmensprozesse
sind auch für
KMU bezahlbar!



Jour fixe
18. Januar 2006

Agenda

Profil und Erfahrungen
Geschäftsprozessdokumentation im Überblick
Das Werkzeug
Die Methode
Das Modell
Einsatzszenarien
Fragen und Diskussion

Profil und Erfahrungen

Sabine Wittmann – Diplom-Betriebswirtin (BA)

proALPHA Software AG
Leiterin Wissensmanagement und Dokumentation



- Mitarbeit am proALPHA Referenzmodell
- Festlegung abteilungsinterner Arbeitsabläufe
- Moderation von Workshops und Dokumentation abteilungsübergreifender Prozesse
- Mitwirkung am konzernweiten Online-Organisationshandbuch

docissimo
Projekte rund um die Technische Dokumentation

docissimo:

- Geschäftsprozessdokumentation
 - Professionelle Dokumentation von Geschäftsprozessen und Erstellung von Organisations- und Verfahrensanweisungen
- Produktdokumentation
 - Beratung, Konzeption und Erstellung von Online-Hilfen, Handbüchern, Marketingunterlagen, Entwicklung von Dokumentationsrichtlinien
 - Konzeption von Schulungen, Erstellung von Schulungs- und Trainerunterlagen für Präsenzveranstaltungen, Redaktion für CBT/WBT

Geschäftsprozessdokumentation im Überblick

docissimo:

Allgemeines

- Entstehung mit BPR (Business Process Redesign) in den 90er Jahren
- Revolutionierung des Unternehmens durch Fokussierung auf die Prozesse
- Ganzheitlicher Ansatz
- Entwicklung und Anwendung von mächtigen Tools und Methoden

BPM-Software-Lösungen

- Fraunhofer-IAO Studie 2001
 - „Die 5 besten“: ARIS, Bonapart, Provision Workbench, Mega Suite, Income
- Hauptmerkmale
 - Modellierungskomponente
 - Sichtenkonzept auf Aspekte der Modellierung: Aufbauorganisation, Aktivitäten, Ressourcen, Daten
 - Darstellungsmethoden: Ereignisgesteuerte Prozessketten (ARIS), IDEF 3 (Integrated Definition) USA, Petri-Netze
 - Sicherung der Integrität durch Datenbanklösung
 - Simulationskomponenten, Internet-Komponenten, Controllingkomponenten

BPM-Methoden

- Klassische Unternehmensberatung
 - Prozessdokumentation, Optimierungspotenziale
- BPM-Software-Anbieter mit Dienstleistungsportfolio
 - Referenzmodelle, Prozessdokumentation, Software
- DIY (Do-It-Yourself)
 - Prozessdokumentation, Software

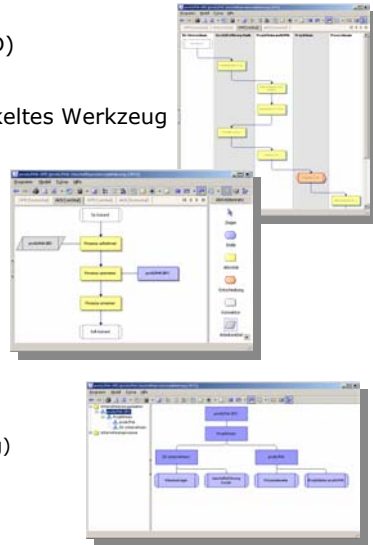
Der proALPHA® Geschäftsprozess-Designer (GPD)

Der proALPHA GPD ist ein von proALPHA entwickeltes Werkzeug zur Abbildung und Analyse von:

- Organisationsstrukturen
- Übergreifenden Geschäftsprozessen
- Detaillierten Arbeitsabläufen

Zu unterscheiden sind die Komponenten:

- proALPHA GPD Designer
(→ Aktive Komponente zur Modellierung)
- proALPHA GPD Viewer
(→ Kostenfreie Komponente zur Visualisierung)

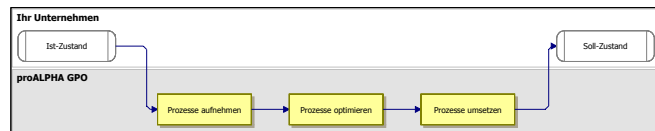


Besondere Eigenschaften des proALPHA GPD

- Prozesse und Organisationsstrukturen können beliebig tief hierarchisiert werden
- Prozesse bzw. Teilprozesse können miteinander verbunden werden
- Allen Elementen können beliebige Dokumente hinterlegt werden
- proALPHA, externe Anwendungen sowie hinterlegte Dokumente können direkt aus den Prozessen zu den entsprechenden Aktivitäten aufgerufen werden
- Die Zuordnung von Organisationseinheiten kann übergreifend beauskunftet werden
→ Wer ist an welchen Aktivitäten in welchen Prozessen beteiligt?
- Die Verwendung einzelner Aktivitäten kann übergreifend beauskunftet werden
→ In welchen Prozessen wird z.B. welches Arbeitsmittel verwendet?

Geschäftsprozess-Dokumentationsprojekt

- Initialprojekt: Bereitstellung der Prozesse im Geschäftsprozessdesigner
 - Projektdefinition
 - Festlegung der Ziele, Definition der Kernprozesse
 - Ist-Aufnahme
 - Moderierte Workshops
 - Geschäftsprozessdokumentation – 1. Wurf: grafische Umsetzung
 - Moderierter Review-Workshop – Feinabstimmung
 - Bereitstellung
 - Geschäftsprozessdokumentation – Finale Fassung
 - Rollout
- Pflege der Prozesse
 - Intern
 - Prozessverantwortlicher
 - Coaching
 - Eigene GPD-Lizenz
 - Extern
 - Folgeprojekt



Einsatzszenarien

IST-Aufnahme vor Start eines internen Projektes

- Transparenz schafft Verständnis
- Reorganisation eines Unternehmensbereiches im Zusammenhang mit einer strategischen Neuausrichtung (z.B. Zentralisierung, Internationalisierung)
- ERP-Einführung

Abteilungsübergreifende Prozessdefinition

- Keine Diskussion über wiederkehrende Abläufe
- Verbesserung der Effizienz von bestimmten Unternehmensfunktionen/-bereichen
- Erhöhung der Prozesssicherheit z.B. durch die Automatisierung des Informationsflusses (z.B. Workflow)

Online-Organisationshandbuch

- Transfer und Erhaltung von Know-How
- Vereinheitlichung von Prozessabläufen mehrerer Unternehmensbereiche

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

docissimo:

Fragen & Diskussion

www.docissimo.de